

令和6年度



保育の案内と 生活の手引き

児童がクラブで過ごすにあたり、必要なことが書かれています
一読いただき、ご家庭で保管し、必要な際は再度確認をお願いします



放課後児童クラブ こばと

放課後児童クラブとは

放課後児童クラブ＝学童クラブ＝学童保育

保護者が就労などにより昼間家庭にいない児童を対象に、学校での授業を終了した放課後に生活の場を確保し、適切な遊びや支援を行い、児童の健全育成を行う施設です。



クラブで子ども達が過ごす時間は学校から帰ってきた後2～3時間程、と思われがちですが、実は夏休みの間の保育時間を入れると小学校にいる時間より多くなります。(2012年調査) 学校よりも長く過ごすクラブでの時間は児童の生活の一部です。

当クラブでは保育方針に基づき、児童の安全を守り、充実した生活が送れるようにしていきます。

放課後児童クラブこばと プロフィール

平成10年4月、東松山市本町に「たんぽぽ保育園」が産声を上げました。

平成22年4月、小学生の成長の一助となればと、同じく本町に松一小と新明小の子ども達が通う「放課後児童クラブ こばと」が誕生しました。

今日もクラブには、松一小と新明小の子ども達の元気な声が響いています。保護者の皆様との密なる連携プレーで、明るく素直、そして優しいお子さんを育てていきましょう。

どうぞよろしくお願い申し上げます。

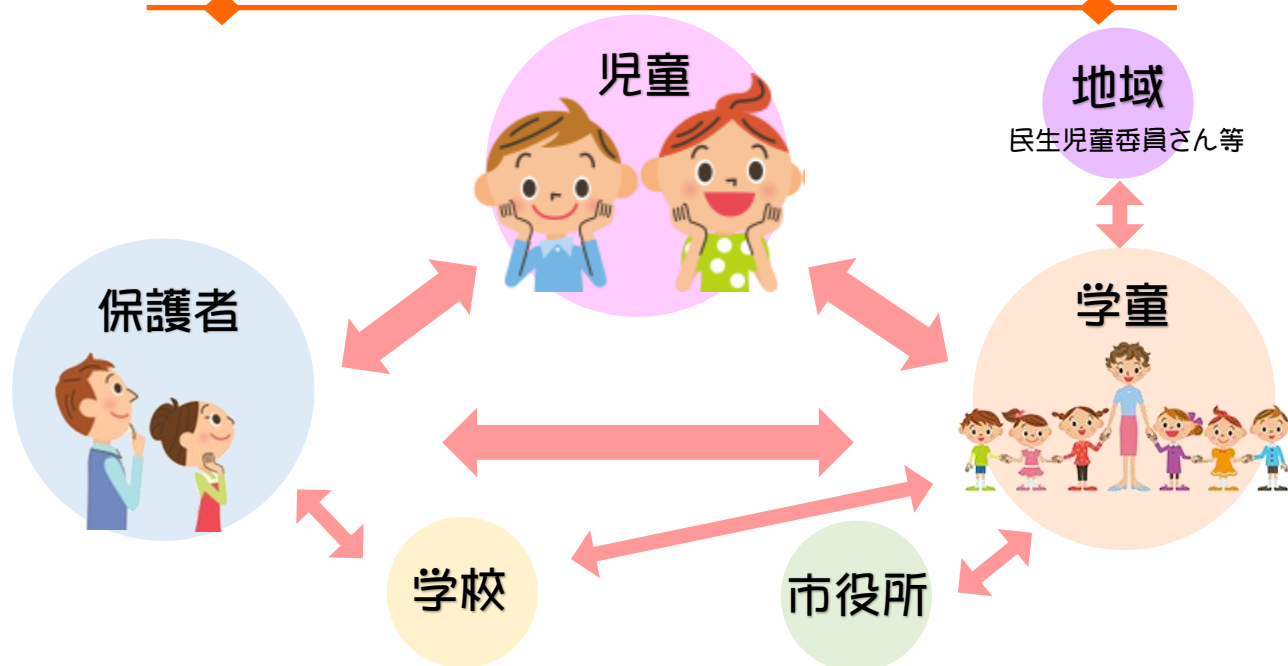
対象児童

- 保護者の就労により、家庭内で保育ができない児童
- 保護者の疾病により、家庭内で保育ができない児童
- 保護者のご家庭にいる病人などの看護にあたるため、家庭内で保育ができない児童
- その他の理由により、家庭内で保育ができない児童
- 特段の理由により、家庭内で保育ができない児童

保育方針の基盤

信頼関係の醸成(構築)

下記の関係者の総合力により児童の成長を見守っていくものです



保育方針

学童クラブは多くの児童と一緒に過ごす“生活の場”です。

児童がこれから自立・成長していく上で必要不可欠ともいえる集団生活での態度やマナーを知り、こばとクラブという集団の中で多くの人と関わり、時には自己表現のぶつかり合いを経験し、友達や先生と共に楽しさや充足感を味わい社会性を育んでいけることを目標としています。

○家庭的な雰囲気の中で安全に児童を預かり、自由でのびのびとした保育を行う

- ・周りの人への気遣いを持つなど、優しい心を持つ。(わがまま、身勝手な行動をとらない)

○意欲を高め児童の自主性・主体性をのばすとともに基本的な生活習慣を身につけさせる

- ・周りの人に惑わされず、自分の意思を表現できる強い心を持ち態度で示す。(挨拶・言葉遣い等…)

○学習面においても積極的に取り組む姿勢を身につけさせる

- ・周りの人を見習い、己(自分)も頑張れる心を持つ。

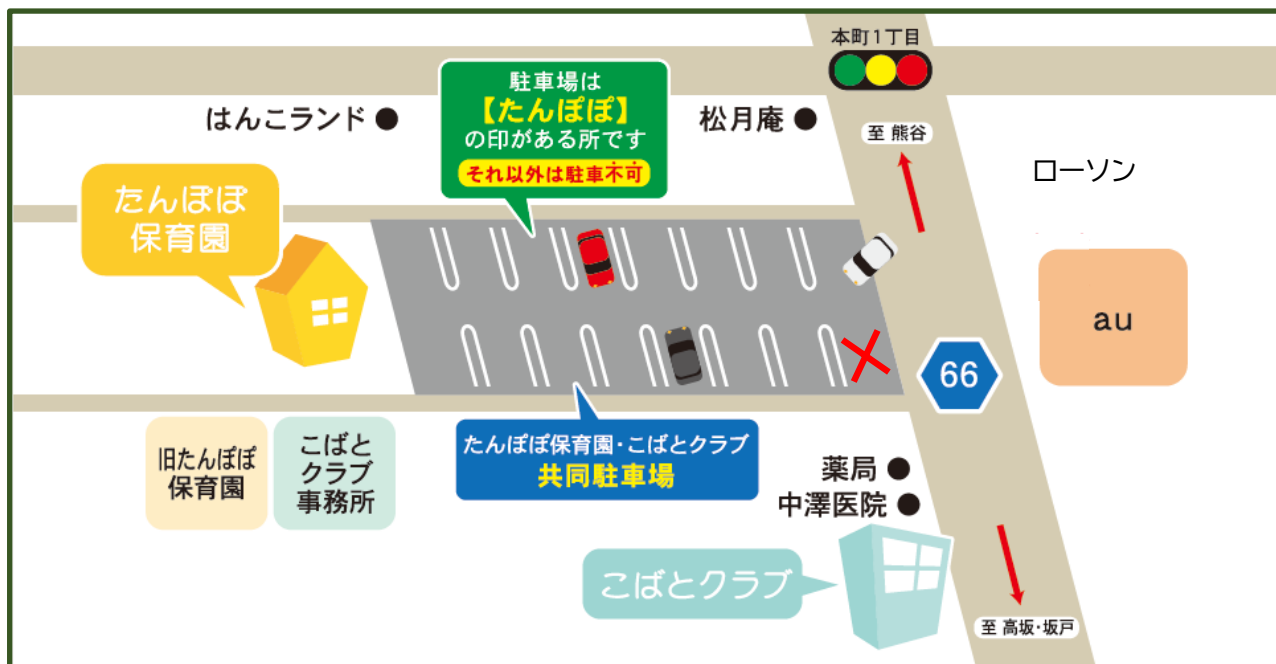
施設について

放課後児童クラブ こばと

*所在地 〒355-0015 埼玉県東松山市本町2-3-12 松井ビル2・3階

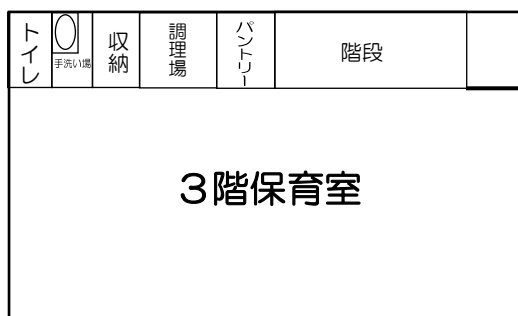
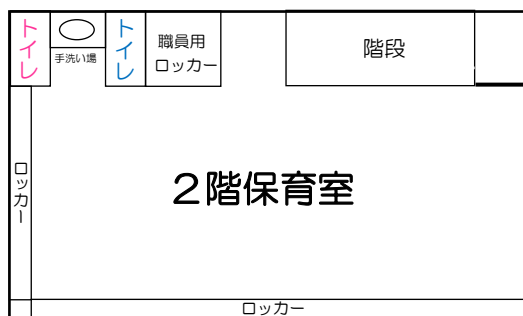
*電話番号 0493-25-3722 (FAX0493-53-5653)

駐車場の案内



施設平面図

こばとクラブは1階が玄関で、2・3階が保育室です。



各種届出

申請については、下記をご覧ください。

申込の流れ



令和6年度は令和6年4月1日(月)より登室開始

- ・クラブでは社会的要請等を考慮し、保育の必要性が高い児童を優先にお受けします。

また、当クラブを第一希望とする方を優先にお受けいたします。

- ・入室や在室継続等申請の際は、決められた書類を期日までにすべて提出してください。
- ・家庭に転居、勤務先の変更などがありましたら、速やかにクラブへ届け出てください。
- ・その際、間違いや伝達ミスを防ぐため、口頭ではなく連絡帳にご記入ください。
- ・アレルギーがある場合は必ず「児童個人調査票」にご記入ください。

※おやつで食品除去等が必要な場合は「アレルギー食品除去等申請書」の提出をお願いします。

- ・就労証明書は年に1度、申請の際に毎年提出していただきます。
- ・次年度の在室継続申込は令和6年12月頃を予定しています。
- ・土曜保育をご希望は、10日前(前週の水曜)までに申請用紙を提出してください。

※申請用紙が必要な際は前もって職員に申し出てください。

こばとクラブインフォメールの登録のお願い

入室が決定しましたら「こばとクラブインフォメール」の登録をお願いします。

kobato-issei@outlook.jp

- ① 保護者名(受信者) ② 児童名 ③ 学校名
- ④ 学年 ⑤ 受信するメールアドレス

を入力し送信してください。

開室日・休室日・保育時間

開室日・休室日は年間スケジュールカレンダーをご覧ください。

保育時間

月～金(学校がある日)	下校時～19:00
土曜日 ※希望制・別料金	7:30～19:00
学校休業日(長期休業、振替休業日、県民の日)	7:30～19:00

- ・1日保育の際は7:30受け入れ開始となります。それより前はお預かりできません。
- ・台風などの災害で学校が臨時休校する場合や、重大な災害や感染症が発生した場合、職員の出勤が困難な場合などは、臨時で休室することがあります。前日に休室が判断できる場合はクラブインフォメールでお知らせします。
- ・雪や台風などで前日判断が難しい場合は当日朝にクラブインフォメールでお知らせします。
※台風などの災害で学校が遅れて始業する場合、始業するまでの間の開室はしません。
- ・警戒レベル3(高齢者等避難)となった場合、クラブでの保育は不可能です。
- ・学校(学級・学年)が感染症で閉鎖の場合は感染していなくても登室できません。

非常時(災害発生)について 警戒レベル3(高齢者等避難)で施設での保育は不可能となります。

学校で発生した場合	学校の指示に従って行動してください。	
クラブで発生した場合	集中豪雨	クラブ内で児童を預かり保護者に直接引渡します。
	台風の場合	クラブ内での保育が不可能な場合、避難所へ避難する場合があります。
	大地震の場合	たんぽぽ保育園の園庭まで避難します。その後、保護者へ直接引渡します。クラブ内での保育が不可能な場合、避難所へ避難する場合があります。
	緊急地震速報等	クラブ内で預かり、保護者に直接引き渡します。
	火災の場合	状況に応じて適切な処置を取ります。

※クラブがある地区の避難所は松山第一小学校です。場合によってはその他の施設へ行くこともあります。

保育料等

- ・保育料とおやつ代を合わせた**保育料等**の納入は「口座振替」でお願いします。
入室時に口座振替申込書をお渡しします。
(手続上、実際に口座から引き落としが開始するのに2ヶ月ほど時間を要します。)
- ・毎月27日に翌月分が振替となります。(金融機関が休業の場合は、翌営業日になります)
※振替日は年間スケジュールカレンダーをご覧ください。
- ・指定口座より**保育料等**の引き落としができなかった場合、クラブより封筒をお渡しします。
封筒を受け取りましたら速やかに納入をお願いします。(お迎え時に手渡しでお願いします)
- ・欠席に限らず、**保育料等**は納入いただきます。
- ・イベントの際は費用を別途徴収する場合があります。

保育料等金額

	保育料	おやつ代	保育料等総額
保育料(月次徴収)	10,000 円	2,000 円	12,000 円
夏休み期間増額分	10,000 円 ※各種割引不可		
土曜保育(日額)	3,000 円 ※各種割引不可		
延長料金(19 時以降)	10 分 100 円		

夏休みについて

- ・夏休みは1日を通しての保育となるため、追加で保育料をいただきます。
※夏休み期間増額分は8月分保育料と合わせて引き落としされます。
※各種割引適用不可 (1人あたり…10,000 円※指定の期間に4日以上登室)
※夏休み期間増額分については7月頃に改めてお知らせします。

各種割引について

下記の場合、**基本保育料**が減額となります。

- ・兄弟姉妹で入室、ひとり親家庭→2割減額
- ・世帯主が非課税対象の方→5割減額
「児童家庭調査票」に記入し、申込書類と一緒に令和5年度の『非課税証明書』を提出。
- ・生活保護対象の方→全額
「児童家庭調査票」に記入し、申込書類と一緒に『生活保護受給者証』のコピーを提出。

おやつについて

クラブでは毎日おやつの時間があります。

『おやつは補食』との考えに基づき、専任の調理担当が献立を決め、調理また準備をします。

また、おやつの時間はクラブに帰ってからの生活の流れの一部とし、クラブの仲間と一緒に食べる事で、食事のマナーやルールを学ぶ場と考えております。

- おやつ代は基本保育料と一緒に「口座振替」となります。
- おやつ代は1人2,000円(月額)とし、日数によつての返金・返品は致しかねます。
- 各種割引は保育料に対して適用となりますのでおやつ代は割引対象外となります。
- 毎月おやつのメニュー表を配布します。原則、アレルギー以外のメニュー変更は致しかねます。

※アレルギーで食品除去が必要な場合は「アレルギー食品除去等申請書」の提出をお願いします。

用紙が必要な方は申し出てください。

- 原則、おやつの持ち込み、持ち帰り、おやつが不要でおやつ代なしの要望はお受けできません。



- 定期的な消毒を行っています。
- 専任の調理担当は毎月、腸内細菌検査を行っています。

クラブへの連絡

児童からの口頭での連絡はご遠慮ください

連絡内容	連絡方法	いつまで
欠席・遅刻・早退	① クラブの連絡帳 ② 電話 ③ 保護者が口頭で職員に	分かり次第 欠席の連絡は必ずください

- ・基本的には保育日の10:00～19:00の間は職員が常駐しています。
- ・職員不在時は留守番電話に設定していますのでメッセージを残してください。
「児童名(フルネーム)・用件(欠席等)・理由」を明確にお願いします。
欠席理由を必ず伝えてください。
- ・習い事等で決まった曜日に欠席となる場合でも、毎回ご連絡をお願いします。
- ・欠席連絡は、受け入れ等の都合上、当日の11:00までにお願いします。
- ・お迎えは17:15以降でお願いします。
それより前になる場合は事前にご連絡をお願いします。
- ・やむをえずお迎えが保育時間を過ぎる場合は**18:30まで**に電話連絡をしてください。

連絡帳

保護者との連絡ツールの1つとして「連絡帳」を使用しています。
入室後、受け取りましたら毎日持たせてください。
クラブからの配布物は、クラブの連絡帳と一緒にお渡しします。
記入後に提出していただくものもありますので、毎回確認し内容を一読ください。
提出の際は児童に渡すのではなく、直接職員に渡してください。

学校等への連絡

- ・担任に、当クラブへ入室している事を必ず連絡してください。
- ・通学班へも連絡をお願いします。

登降室

学童への登室(下校)

学校からクラブまでは決められた経路で帰って来ます。
保護者の方も必ず児童と一緒に歩いていただき、交通ルールや歩く時のマナーを伝え、
下校通路の危険箇所等を確認してください。

- ・1年生は、入学当初のお迎えが必要な期間、職員が学校までお迎えに行きます。

保護者の方もお迎え期間に職員と登室の見守りをさせていただきます。

※お迎え期間終了後は、学童の班で登室となります。

- ・2年生以上は学童の班で登室します。

学校からの登室時の安全管理は、学校と連携の上、保護者がお願いします。

- ・一日保育の日、また親子下校と学校から指定のある日は保護者が学童まで送ってください。

※児童のみの登室は大変危険ですのでご遠慮ください。

※朝夕、登降室の際は、たんぽぽ保育園と共有の駐車場を利用してください。混み合う時間帯
もありますが、譲り合って停めて頂けますようお願いいたします。また駐車場で起きたトラブル
につきましては一切責任を負いかねますので予めご了承ください。

学童からの降室(お迎え)

- ・原則として保護者がお迎えをお願いします。
- ・普段と違った方がお迎えに来る場合は事前にご連絡をお願いします。

※ご連絡がないと、安全上児童をお渡ししかねる場合があります。

- ・習い事等でクラブを出た後の児童の安全管理等は保護者がお願いします。

小学校からの緊急引渡し・引渡し訓練

小学校にて災害時等を想定しての『引渡し(引取り)訓練』の際は、職員が保護者に代わってお迎え(引取り)に行くことはできません。緊急時においても同様です。

※引渡し訓練の際は引取り後、保護者がクラブに児童を送って来ての登室は可能です。

また、学校に提出する災害時の対応の連絡カードに、引取者としてクラブ名や職員名を記入することはできません。

クラブでの生活

持ち物 小さな物でも必ず記名をお願いします

原則、学校に持っていけない物は学童にも持ち込めません。

失くしたり壊れたりして困るものは児童のトラブルの元となるため持たせないでください。

毎日持ってくるもの	クラブの連絡帳	ランドセル(リュック)に入れてください。
クラブに置くもの	置き着替え ペットボトル飲料	サイズや衣替えの確認は保護者がお願いします。 お茶やお水(甘くない物)をお願いします。
1日保育日	お弁当・水筒 帽子・学習道具	サンダルでの登室はご遠慮ください。

宿題について

- ・基本的には、宿題を終えてから帰れるようなタイムスケジュールを設定しています。

また、自主的に行えるよう環境を整えています。

宿題の確認(学校の連絡帳、ノート、ドリル等)はご家庭でお願いします。

- ・夏休み等の長期休業の際は、午前中に『学習時間』を設けます。

宿題の進み具合や日々の確認はご家庭でお願いします。



児童について

クラブは多学年の児童と一緒に生活をする場です。

児童によって様々な特性があり、時には子ども同士でトラブルになることもあります。

どの保護者ともお迎え時はもちろん、随時面談の機会をつくり、児童の成長やクラブでの様子、またご家庭での様子をお聞きし、保護者と職員が連携して児童の成長に協力していきたいと考えております。

- ・成長または発達についてご心配な点がございましたら「児童個人調査票」に必ずご記入下さい。また、ご記入いただいた内容につきましては、保育の目的以外には使用しません。
 - ・医療機関で薬を処方されている場合はお知らせください。
 - ・基本的には集団生活の場で一緒に過ごすのが目標です。
- しかし、その時の児童の様子によって集団での保育が不可能な場合、別対応となることもあります。その際は児童の安全を第一にお預かりすることとします。

障がいのあるお子様についても同様に面談等を重ね、その子の特性を把握し、個々の児童に合った、また集団生活に沿った保育をしていきたいと思っております。

保険について

- ・賠償責任保険
- ・傷害保険

に加入しています。

利用の終了に関する事項

以下の場合には、保育の提供を終了し退室していただく場合がございます。

- ① 児童が、当クラブの保育方針に著しくそぐわない、または生活に適應できず、保護者との面談を重ねても改善が見られないとき。
- ② 期限までに必要な書類の提出がなされないとき。
- ③ 保育料を3か月以上滞納したとき。
- ④ その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

感染症について

児童が感染症にかかった場合、本人の休養と他の児童への蔓延・流行を防ぐため、欠席となります。児童が感染症と診断された場合には、医師の指示に従ってください。

なお、クラブには医師の診断がありましたら速やかにご連絡をお願いします。

流行しやすい感染症一覧

感染症名	登室のめやす
麻疹(はしか)	解熱後3日を経過してから
インフルエンザ	発症して5日を経過し、かつ解熱した後2日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症して5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで
風疹(三日ばしか)	発疹が消失してから
水痘(みずぼうそう)	すべての発疹が痂皮化してから
流行性耳下腺炎(おたふく)	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現して5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
結核	医師により感染の恐れがないと認めるまで
咽頭結膜炎(プール熱)	主な症状が消え2日経過してから
流行性角結膜炎	感染力が非常に強いいため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症 (O157、O26、O111)	症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認できるまで
溶連菌感染症	医師により感染の恐れがないと認めるまで
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普通の食事がとれるまで
伝染性紅斑(リンゴ病)	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 (ノロ、ロタ、アデノウイルス)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普通の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
ヘルパンギーナ	解熱後、全身状態が良いこと

上記は感染症の一部です。感染の可能性がある場合はお早めに医療機関で受診し、感染の恐れがなくなってから登室を開始してください。

※治癒証明書は要りません。

※いずれの場合も、児童の全身状態が良好な事を確認して登室を開始させてください。

クラブには医療を専門とした職員はおりません。

併設施設等

たんぽぽ保育園

〒355-0015 東松山市本町2-3-4

0493-24-2240

たんぽぽ保育園事務所

〒355-0015 東松山市本町2-3-37

0493-81-7350

かるがも学童クラブ

〒355-0064 東松山市毛塚756-1

0493-81-7922

放課後の子どもたちの安全と素直で健やかな成長のために

放課後児童クラブ こばと

〒355-0015 埼玉県東松山市本町 2-3-12

TEL 0493-25-3722

FAX 0493-53-5653



ホームページ <http://www.tanpopohoiku.jp/>